



DUL de / L.U.D. of Notre-Dame-de-Lourdes  
C.P. / Box 89  
NOTRE-DAME-DE-LOURDES, MANITOBA, CANADA R0G 1M0  
TELEPHONE: (204) 248-7290  
COURRIEL / E-MAIL : ADMIN@LORNEMB.CA  
WWW.NOTRE-DAME-DE-LOURDES.CA

## **DISTRICT URBAIN LOCAL DE NOTRE-DAME-DE-LOURDES**

**LE 18 JUIN 2025**

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU DISTRICT URBAIN LOCAL DE NOTRE-DAME-DE-LOURDES QUI A EU LIEU COMMENÇANT À 17 H 00 LE MERCREDI 18 JUIN 2025.

### **PRÉSENTS :**

Denis Bibault, membre de la municipalité de Lorne

Bev Collet, membre élue du comité du D.U.L. de Notre-Dame-de-Lourdes

Cheryl Dyer-Vigier, membre du comité du D.U.L. de Notre-Dame-de-Lourdes

Joël Comte, membre du comité du D.U.L. de Notre-Dame-de-Lourdes

### **AUSSI PRÉSENTE :**

Lilliane Sorin, secrétaire de séance et assistante administrative

Ayant le quorum, Bev a déclaré la réunion ouverte à 16 h 58.

### **Adoption de l'ordre du jour :**

#### **Résolution no 62 / 25 – Adoption de l'ordre du jour**

Proposée par : Cheryl Dyer-Vigier

Appuyée par : Joël Comte

IL EST RÉSOLU QUE l'ordre du jour de la réunion ordinaire du 18 juin 2025 soit approuvé.

ADOPTÉE

### **Adoption des procès-verbaux :**

#### **Résolution no 63 / 25 – Adoption des procès-verbaux**

Proposée par: Denis Bibault

Appuyée par : Joël Comte

IL EST RÉSOLU QUE le procès-verbal de la réunion régulière du 21 mai 2025 et le procès-verbal de la réunion extra-ordinaire du 28 mai 2025 soient approuvés tels que présenté.

ADOPTÉE

**Finances :**

**Résolution no 64 / 25 – Adoption de comptes créditeurs**

Proposée par: Joël Comte

Appuyée par : Cheryl Dyer-Vigier

IL EST RÉSOLU QUE les comptes créditeurs identifiés dans le lot no 2025-00058 à 2025-00079, allant jusqu'au 13 juin 2025, d'une valeur de 146 844,55 \$ à prendre du fonds du D.U.L. de Notre-Dame-de-Lourdes, et d'une valeur de 103 687,16 \$ à prendre du fonds des services publics de Notre-Dame-de-Lourdes, soient approuvés.

ADOPTÉE

**Résolution no 65 / 25 – Adoption des états financiers**

Proposée par: Joël Comte

Appuyée par: Cheryl Dyer-Vigier

IL EST RÉSOLU QUE les rapports financiers du compte général et du compte des services publics, au 13 juin 2025, soient approuvés tels présentés.

ADOPTÉE

**Indemnités et dépenses :**

**Résolution no 66 / 25 – Indemnités et dépenses**

Proposée par : Bev Collet

Appuyée par : Joël Comte

IL EST RÉSOLU QUE les indemnités et les dépenses des membres en juin soient approuvées selon les renseignements suivants :

	Membre C Viger	Membre B Collet	Membre J Comte	Secrétaire L Sorin	53,58\$/hr R2023- 138
Indemnités mensuelles	\$300 \$	300 \$	300 \$		Lilliane
Réunions de comités	150 \$ - 03/06: Salut Voisin 10/06: Embellissement 17/06: SCPD		100 \$ - 20/05: CDC Lourdéon 16/06: CDC Lourdéon	160,74 \$	réunion: 28/05:1h 18/06:2hs
Céllulaire				50,00 \$	Res no 2018- 134
Kilométrage					.55/km
Totaux	450 \$	300 \$	400 \$	210,74 \$	

ADOPTÉE

**Rapports de membres du D.U.L. :**

**Résolution no 67 / 25 – Rapports des membres du D.U.L.**

Proposée par : Denis Bibault

Appuyée par : Cheryl Dyer-Vigier

IL EST RÉSOLU QUE les rapports oraux de membres du comité du D.U.L. et les rapports écrits en accompagnement soient adoptés tels que reçus.

ADOPTÉE

**Affaires inachevées de réunions précédentes:**

**Plan directeur pour le parc-**

**Résolution no 68 / 25 – Plan directeur pour le parc**

Proposée par : Joël Comte

Appuyée par : Cheryl Dyer-Vigier

IL EST RÉSOLU QUE le comité du D.U.L. de Notre-Dame-de-Lourdes approuve le plan directeur pour le *Parc Notre-Dame Park* qui a été préparé par *Land Forum Landscape Architects* le 3 avril 2025 ;

IL EST AUSSI RÉSOLU QUE le comité du D.U.L. de Notre-Dame-de-Lourdes recommande à la Municipalité de Lorne qu'elle approuve ledit plan proposé.

ADOPTÉE

**Résolution no 69/ 25 – Plan directeur pour le parc**

Proposée par : Joël Comte

Appuyée par : Cheryl Dyer-Vigier

IL EST RÉSOLU QUE la *CDC Lourdéo*n soit chargée de la responsabilité de diriger la mise en œuvre du plan pour le parc Notre-Dame, et ceci, en partenariat avec le comité du D.U.L. de Notre-Dame-de-Lourdes, et qu'il soumette ses recommandations au comité du D.U.L. pour son examen et son approbation.

ADOPTÉE

**Affaires générales :**

***Comité de baseball CKS : terrain de balle numéro 2 -***

**Résolution no 70 / 25 – Comité de baseball CKS : terrain de balle numéro 2**

Proposée par : Joël Comte

Appuyée par : Bev Collet

IL EST RÉSOLU QUE le comité du D.U.L. de Notre-Dame-de-Lourdes approuve la demande du comité de baseball CKS de remplacer le terrain de balle numéro 2 en conformité avec l'ébauche du 3 avril 2025 du plan directeur concernant le parc Notre-Dame.

ADOPTÉE

**Correspondance:**

**Contrôle des mauvaises herbes -**

**Résolution no 71 / 25 – Contrôle des mauvaises herbes**

Proposée par : Denis Bibault

Appuyée par : Joël Comte

IL EST RÉSOLU QUE le comité du D.U.L. de Notre-Dame-de-Lourdes demande au superviseur municipal des mauvaises herbes de faire sa recommandation pour le contrôle des mauvaises herbes au parc Notre-Dame et sur le sentier piétonnier cet automne.

ADOPTÉE

**Correspondance-**

*Age Friendly Manitoba* – bulletin de nouveautés

AMBM – Lorne : modèle de maturité municipale 3M

Programme visant au contrôle des mauvaises herbes – pissenlits

**Résolution no 72 / 25 – Correspondance**

Proposée par : Joël comte

Appuyée par : Bev Collet

IL EST RÉSOLU QUE la correspondance reçu jusqu'au 16 juin 2025 soit acceptée telle que reçue.

ADOPTÉE

**Ajournement :**

**Résolution no 73 / 25 – Ajournement**

Proposée par : Joël Comte

Appuyée par : Cheryl Dyer-Vigier

IL EST RÉSOLU QUE la réunion ordinaire soit ajournée à 18 h 56 et que la prochaine réunion ordinaire du comité du District urbain local de Notre-Dame-de-Lourdes ait lieu à 17 h 00 le lundi 21 juillet 2025.

ADOPTÉE

---

Présidente, Bev Collet

---

Secrétaire de séance, Lilliane Sorin